



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Двадцять восьма сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги з селищного бюджету»

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетним кодексом України, Законом України “Про статус депутатів місцевих рад”, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги з селищного бюджету (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Л.В.Лагода

с/мт Слобожанське
22 березня 2018 року
1235-28/VII

**Положення
про порядок надання одноразової
матеріальної допомоги
з селищного бюджету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Конституції України, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетним кодексом України, з метою створення умов для формування і реалізації соціальної політики, забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень та забезпечення реалізації конституційного права на соціальний захист осіб, які:

- потрапили в скрутне матеріальне становище за станом здоров'я (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво та інше);
- потрапили в скрутне матеріальне становище внаслідок життєвих обставин;
- є ветеранами війни та праці, ветеранами військової служби, воїнами-інтернаціоналістами, учасниками антитерористичної операції (далі – учасниками АТО), учасниками бойових дій;
- мають статус громадян – внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій;
- мають статус малозабезпечених та багатодітних родин;
- мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- мають статус громадян, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- відносяться до незахищених верств населення;
- постраждали від стихійного лиха (удару блискавки, повені, урагану, пожежі);
- потребують допомоги на поховання;
- є членами сімей загиблих учасників АТО;
- є ювілярами (до 75-, 80-, 85-, 90- річчя);
- потребують матеріальної допомоги в інших нагальних випадках.

у селищному бюджеті щорічно передбачаються кошти на надання матеріальної допомоги за заявами громадян на підставі рішень сесії та виконавчого комітету селищної ради.

Даний перелік осіб, які потребують матеріальної допомоги, не є вичерпним та підлягає розширеному тлумаченню.

1.2. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги з селищного бюджету (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога) як однієї з форм надання послуг мешканцям.

1.3. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету в межах призначень, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період.

1.4. Матеріальна допомога надається одноразово за кожною підставою протягом календарного року.

1.5. Матеріальна допомога надається без врахування розміру пенсії, заробітної плати, інших доходів мешканцям Слобожанської селищної територіальної громади, працівникам виконавчого комітету селищної ради, комунальних закладів та підприємств, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади, які відносяться до категорії осіб, зазначених у п. 1.1. Положення;

1.6. Матеріальна допомога надається пільговим категоріям населення за їх зверненнями до наступних дат, незалежно від отримуваних доходів:

- ветеранам II Світової війни – до Дня Перемоги, Дня захисника Вітчизни;
- воїнам-афганцям – до Дня виводу військ з Афганістану;

- громадянам, потерпілим внаслідок Чорнобильської катастрофи – до кожної річниці Чорнобильської катастрофи;
- багатодітним сім'ям - до Дня матері та Дня сім'ї;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування – до Дня захисту дітей;
- дітям з інвалідністю – до Дня інваліда.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява особи, яка має право на отримання матеріальної допомоги, та висновок селищної комісії щодо надання матеріальної допомоги.

2.2. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених селищною програмою соціального захисту окремих категорій населенню на відповідний бюджетний період, приймається рішенням сесії або виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2.3. Для надання матеріальної допомоги громадяни надають наступні документи:

- заяву про надання матеріальної допомоги;
- клопотання депутата селищної ради про надання заявнику допомоги з селищного бюджету з визначенням розміру виділеної ним допомоги (в разі надання допомоги за рахунок депутатських коштів);
- клопотання колективу (у разі надання допомоги працівникам виконавчого комітету селищної ради, комунальних закладів та підприємств, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади);
- документ, що посвідчує особу заявника;
- довідка про склад сім'ї;
- акт обстеження матеріально-побутових умов життя з зазначенням причин, по яких громадянин чи сім'я потребує матеріальної підтримки, а при потребі до акту додаються документи, які підтверджують екстремальну ситуацію або скрутне становище, в яке потрапила сім'я чи громадянин;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду;
- посвідчення інваліда війни, учасника бойових дій, учасника війни, сім'ї загиблого, ветерана праці, ветерана військової служби, посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення, посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи та інші – подають особи пільгової категорії для надання матеріальної допомоги до знаменних дат.
- копію медичних документів з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, імплантів тощо);
- інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність в отриманні матеріальної допомоги, або документи із зазначенням конкретних соціально-побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник.

2.4. Для призначення одноразової матеріальної допомоги на компенсацію коштів, витрачених на поховання померлих непрацездатних осіб не пенсійного віку:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);
- копію свідоцтва про смерть;
- довідку про те, що заявник провів поховання за свої кошти;

- копію трудової книжки померлого;
- довідку з районного центру зайнятості;
- оригінал Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається на підставі наданих документів про обсяги необхідних витрат з урахуванням статусу заявника, його майнового та сімейного стану.

3.2. Депутат має право використати на матеріальну допомогу кошти у виділеному йому обсязі в бюджеті на відповідний рік, за винятком випадків не освоєння коштів іншим депутатом.

3.3. На підставі отриманих повних пакетів документів постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради розглядає і затверджує суму грошової допомоги, вказаної депутатом чи у клопотанні колективу та вносить на розгляд сесії Слобожанської селищної ради.

3.4. На підставі отриманих повних пакетів документів селищна комісія щодо надання матеріальної допомоги розглядає і затверджує суму грошової допомоги, вказаної депутатом чи у клопотанні колективу та вносить на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

3.5. Після прийняття рішення про надання матеріальної допомоги, відповідний структурний відділ виконавчого комітету селищної ради перевіряє наявність асигнувань та готує необхідні документи для надання матеріальної допомоги.

3.6. Граничний розмір витрат, пов'язаних із похованням часників АТО, які загинули під час несення військової служби, становить 35 тисяч гривень.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.2. Неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, або неможливо встановити джерело їх доходів.

4.1.3. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.4. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

4.1.5. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

4.1.6. Смерть заявника.

4.4. Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відповідні структурні відділи виконавчого комітету селищної ради.

5.2. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги, не можуть використовуватися для іншої мети.

5.3. Відповідальна особа веде облік використання депутатами коштів.

5.4. Відповідальність за проведення розрахунків, нарахування податків, перерахування коштів на банківські установи, зберігання фінансових документів покладається на відповідні структурні відділи селищної ради. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на виплату грошової допомоги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Л.В.ЛАГОДА